

VERIFICAR  
SUSCRIBIR



SOLICITUD DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN  
PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



FECHA DE SOLICITUD: 

ENERO DE 2025

La Secretaría de  requiere 

1

 funcionario (s )  
que cumpla (n) con el siguiente perfil:

| FORMACION ACADEMICA                               |                                       |                                                           |                                                      | ESTUDIOS Y EXPERIENCIA                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EXPERIENCIA |                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS TITULADO            |                                       |                                                           |                                                      | ACREDITAR TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                 |
| CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR  |                                       |                                                           |                                                      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | Actividades a Desarrollar y Producto a Entregar |
| Dependencia                                       | No. Certificado Registro de Proyectos | Programa *                                                | Proyecto *                                           | Meta año a la cual contribuirá *                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                 |
| Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales. | 5                                     | Juntos construiremos un gobierno eficiente y transparente | Fortalecimiento del ingreso en el municipio de Bello | Indicador del producto PD:<br>Actos administrativos Elaborados (18.000) | 1. Intervenir en el proceso de consolidación y cobro de los convenios de pago.<br>2. Impulsar la declaratoria que dejar sin vigencias los acuerdos de pago.<br>3. Coordinar el envío y recibo del correo electrónico de la dependencia de ejecuciones fiscales.<br>4. Contribuir en la verificación y manejo del procedimiento de la información que se lleva a cabo en la Dirección de Ejecuciones Fiscales.<br>5. Elaborar y respaldar las PQRS con relación a la situación financiera de los convenios de pago. |             |                                                 |

\* Información tomada del Plan de Desarrollo vigente.

TIPO GASTO: 

INVERSION

SECRETARIO DE DESPACHO (E)

FIRMA 

Elmer Delgado

La Dirección Administrativa de Talento Humano, después de analizar la solicitud informa que 

No

 dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar la actividad.

RESPONSABLE DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Marta C. Aguirre

FIRMA